

## **Podmínky k používání elektronické žákovské knížky pro uživatele „rodič“ ve webových aplikacích systému Bakaláři**

Od školního roku 2012/2013 se na naší škole zavedl systém elektronické žákovské knížky pro žáky 1. až 9. ročníku.

### **Hlavní výhody elektronické žákovské knížky:**

- Elektronická žákovská je systém, který umožňuje 24 hodin denně, 7 dní v týdnu získávat informace o studiu Vašeho dítěte prostřednictvím sítě Internet.
- Přístup k vlastním datům v e-Žákovské knížce mají díky zabezpečenému přístupu přes originální uživatelské jméno a heslo zároveň i žáci. Mohou si tak udržovat přehled o všech známkách z jednotlivých předmětů.
- ***Tímto informačním kanálem škola oznamuje prokazatelným způsobem změny v rozvrhu a vzdělávací akce mimo budovu školy.***

Je tedy ve Vašem zájmu toto denně kontrolovat.

- Máte okamžitý přehled o klasifikaci a chování Vašeho dítěte (známky, neomluvené hodiny, nepřítomnost ve výuce, kázeňská opatření).
- Odpadá časté úmyslné či neúmyslné zapomínání a ztráta papírové žákovské knížky. Žáci mají pouze OMLUVNÝ LIST. V něm není klasifikace evidována. Klasifikace nebude v papírové podobě zapisována. Z elektronické ŽK bude vždy možnost ji za dohodnuté období po dohodě vytisknout.
- Jednoduše omlouváte Vaše dítě z výuky v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu školy v *kap. 2.2. Uvolňování a omlouvání žáků a* až následně předkládáte písemnou omluvenku na omluvném listě v papírové formě.

### **Zabezpečení aplikace**

Pro elektronickou žákovskou knížku na naší škole je použit systém Bakaláři. **Každý** žák a rodič má **své** originální **uživatelské jméno a heslo**, pomocí kterého jsou mu zpřístupněny pouze jemu

určené informace. **Vaše heslo a přístupové údaje, nesděluje svému**

**dítěti.** Žáci mají svá hesla, odlišná od vašeho a jiná práva a přístupy.

### **Přístup k elektronické žákovské**

- **Zákonní zástupci** obdrží na třídní schůzce své originální přístupové údaje pro sebe i své dítě.
- Nevyzvednuté originální údaje obdrží o rodiče do 30.11.2019 u třídního učitele.
- Nevyzvednuté originální údaje po tomto termínu obdrží o rodiče v kanceláři školy .
- Před vstupem do systému je nutné seznámit se s **Podmínkami a návodem k používání elektronické žákovské.**
- Vstup do systému je přes [www.svabinka.cz](http://www.svabinka.cz)
- V nabídce najít a vybrat si „**Žákovská knížka**“.
- Zadat své přístupové jméno, heslo a dále postupovat dle návodu pro uživatele. Přístupové údaje si pečlivě uschovejte, z důvodu zachování bezpečnosti tyto údaje není možné uživatelem změnit. V případě ztráty přístupových údajů, je nutné písemnou formou zažádat o nové a vyzvednout je osobně v kanceláři školy. odstříhněte

---

**Svým podpisem potvrzuji, že jsem převzal přístupové údaje k elektronické žákovské a souhlasím s Podmínkami k používání elektronické žákovské.**

**Jméno žaka:..... třída:.....**

**Jméno zákonného zástupce:..... podpis:.....**

**V Teplicích dne:.....**

## Návod k používání elektronické žákovské knížky pro uživatele „rodič“ ve webových aplikacích systému Bakaláři

### - Úvod

- Zobrazí se po přihlášení.
- Osobní údaje
  - Tato stránka je zobrazena pouze rodiči a konkrétnímu žákovi. Má pouze informativní charakter, nelze editovat. ***Veškeré změny hlase písemně do kanceláře školy!***

### – Klasifikace

- Průběžná klasifikace.
- Výchovná opatření (Vašeho dítěte za celý průběh školní docházky).

### – Absence

- Průběžná - (doplnit vysvětlivky), nutno zvolit období, za které chceme vidět absence žáka s obecným přehledem (seznam) nebo konkrétně v jednotlivých předmětech dle rozvrhu (tabulka).
- Zameškanost v předmětech – výběr dle období. Máte okamžitý přehled o tom, zda je žák ve škole. Minimalizuje se tak riziko záškoláctví.

### – Rozvrh

- Tabulka rozvrhu – zobrazení na týden (lze volit aktuální, příští a stálý rozvrh). ***Tímto informačním kanálem škola oznamuje prokazatelným způsobem změny v rozvrhu a vzdělávací akce mimo budovu školy.*** Je tedy ve Vašem zájmu toto denně kontrolovat.
- Suplování – přehled suplování třídy Vašeho dítěte.

### – Domácí úkoly

- ○ oddíl domácích úkolů má informativní charakter. Děti vedeme k samostatnosti a odpovědnosti. Vypracování všech domácích úkolů je jejich povinností. Způsob zadávání domácích úkolů (do systému nebo jiná forma) je vždy v kompetenci vyučujícího daného předmětu. (Není povinností učitele zapisovat všechny domácí úkoly a pokyny k vypracování domácího úkolu do systému Bakaláři).

### – Komens

- ○ **Jedná se o systém pro oficiální komunikaci mezi školou a rodiči. Zde zasíláte omluvenky absence, učitel informuje o aktualitách k provozu školy („Jiná sdělení –úprava výuky“ z papírové formy „OMLUVNÉHO LISTU A JINÝCH SDĚLENÍ“.). Pravidla omlouvání absence naleznete v Školním řádu školy<sup>1</sup>.** Poslat zprávu

#### • Druh zprávy

- Obecná zpráva – lze odeslat zprávu ředitelství (ŘŠ, ZŘŠ – oběma naráz), nebo jednotlivým vyučujícím Vašeho dítěte. Slouží ke komunikaci mezi výše uvedenými subjekty (např. omluvení z hodiny tělocviku)
- Omluvení absence – pouze třídnímu učiteli (systém automaticky nastaví, nelze změnit), je vyžadováno jeho potvrzení o přečtení. ***Jediný oficiální způsob omluvy absence Vašeho dítěte! Později toto potvrdíte do „OMLUVNÉHO LISTU A JINÝCH SDĚLENÍ“.).***

#### • Komu – výběr adresáta.

#### • Doručení – lze vybrat, zda požadujete od adresáta potvrzení o přečtení.

Přijaté zprávy – zobrazí se přehled přijatých zpráv od učitelů/ředitelství. Odesílatel může požadovat potvrzení, že jste zprávu četli. Proto je nutné kliknout na ikonu pro zobrazení detailu zprávy a následně přečtení potvrdit. Tímto učiteli prokazatelně potvrdíte seznámení se s obsahem sdělení – nahrazuje Váš podpis v papírové žákovské.

Odeslané zprávy – přehled Vašich odeslaných zpráv.

Nástěnka – zprávy pro celou třídu. Viditelné Vámi i Vašimi dětmi.