



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-127/26-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-21/26-U

Název	<b>Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Maxe Švabinského 1743</b>
Sídlo	<b>Maxe Švabinského 1743, 415 01 Teplice</b>
E-mail	<b>zs.msvab@volny.cz</b>
IČO	<b>65 650 794</b>
Identifikátor	<b>600 084 850</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Edita Jurečková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Teplice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Maxe Švabinského 1743, Teplice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. 2. a 18.-19. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Maxe Švabinského 1743 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 244 žáků ve 12 třídách, z toho 41 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 55 žáků s odlišným mateřským jazykem. Pro tři žáky škola zpracovala individuální vzdělávací plán. Od školního roku 2024/2025 byla zřízena přípravná třída. V přípravné třídě plnilo předškolní vzdělávání 15 dětí. Ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno 48 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.svabinka.cz/>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobou prioritou školy je vytvářet bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání, připravovat žáky pro kvalitní budoucí život a probouzet v nich zájem o celoživotní vzdělávání a pohybové aktivity. Vedení školy aktivně usiluje o intenzivnější spolupráci se zákonnými zástupci a jejich větší zapojení do dění ve škole, což se zatím daří jen částečně. Pedagogický sbor sdílí vizi ředitelky školy a aktivně se zapojuje do naplňování koncepčních záměrů. Vedení školy se průběžně věnuje evaluaci vzdělávacího procesu i školního klimatu. Funkční komunikace probíhá kromě provozních porad a jednání pedagogické rady také prostřednictvím elektronického komunikačního systému a potřebné informace jsou všem pedagogům přístupné ve sdíleném prostředí. Spolupráci a odbornou komunikaci mezi pedagogy posilují předmětové komise a metodické sdružení. K posilování pohybových dovedností žáků přispívá navýšení časové dotace předmětu tělesná výchova o jednu hodinu od 5. ročníku.

Část organizačních, řídicích a kontrolních kompetencí ředitelka účelně delegovala na svoji zástupkyni. Nastavené kontrolní mechanismy jsou funkční a umožňují průběžný monitoring všech důležitých oblastí činnosti školy. V případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření k nápravě zjištěných nedostatků a je ověřována jejich účinnost.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno na široké spektrum oblastí. Každoročně stanovuje prioritní oblasti dalšího vzdělávání a výběr vzdělávacích akcí pak vychází především ze zájmu jednotlivých pedagogických pracovníků. Zaměřuje se zejména na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace (např. formativní hodnocení, umělá inteligence, práce s třídním kolektivem). Ředitelce školy se osvědčilo vzdělávání pro sborovnu. Získané zkušenosti a dovednosti pedagogové vzájemně sdílejí v běžném denním kontaktu, na poradách a na zasedáních metodického sdružení a předmětových komisí. Vedení školy podněcuje pedagogy k realizaci vzájemných hospitací a zajišťuje pro tyto aktivity vhodné podmínky. Začínajícím pedagogům potřebnou podporu poskytuje vedení školy a uvádějící učitel.

Poradenské služby pro žáky a jejich zákonné zástupce zajišťují výchovná poradkyně, školní metodik prevence a speciální pedagog. Aktivity koordinuje zejména výchovná poradkyně, součinnost a spolupráce se členy poradenského týmu, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky jsou funkční. Vzájemnou informovanost podporuje účelně nastavený systém pravidelných setkávání a výměna informací ve sdíleném elektronickém prostředí, což se příznivě projevuje v kvalitě poskytovaných poradenských služeb.

Poskytované vzdělávání obohacuje systematicky a dlouhodobě rozvíjená spolupráce se zřizovatelem a se sociálními partnery. Mezi nejvýznamnější patří Salesiánské středisko Teplice, zapsaný spolek Květina, TJ Lokomotiva. Škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, se kterou spolupracuje na zajišťování pedagogických praxí studentů.

Prostředí školy je estetické, vyzdobené pracemi dětí a žáků či motivy z probíhajících školních i společenských událostí, což přispívá k příznivému klimatu školy. V součinnosti se zřizovatelem a aktivním zapojením školy do dotačních programů a projektů se průběžně zkvalitňují prostorové i materiální podmínky, které jsou na velmi dobré úrovni a umožňují realizaci vzdělávacích záměrů. Efektivitu vzdělávacího procesu podporuje využívání odborných učeben (fyziky a chemie, angličtiny atd.). K rozvoji pohybových dovedností dětí a žáků využívá škola kromě tělocvičny i školní hřiště a pro realizaci environmentální výchovy slouží školní pozemek se záhony pro pěstování bylin a rostlin a skleníků. Pro své aktivity družina využívá také školní zahradu s herními prvky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v přípravné třídě komplexně podporovala rozvoj školní připravenosti dětí. Nabídka vzdělávacích činností byla pestrá, tematicky propojená a přiměřená věku dětí. Aktivity probíhaly hravou formou, přirozeně rozvíjely logické myšlení a udržovaly pozornost dětí. Pohybová činnost přispěla k uvolnění, dětem byl poskytnut také potřebný časový prostor pro spontánní hru. Učitelka respektovala individuální tempo dětí a posilovala jejich sebevědomí. Vzdělávání bylo vyvážené s pozitivní atmosférou, jasně stanoveným cílem a směřováním k rozvoji dovedností potřebných pro úspěšný vstup dětí do první třídy.

Hospitovaná výuka v základní škole byla organizačně i didakticky kvalitní, probíhala v příjemné podporující pracovní atmosféře. Úvodní motivace vzbudila u žáků zvědavost a povzbudila je k aktivnímu zapojení do výuky, se zájmem prokazovali osvojené vědomosti a dovednosti. K posílení koncentrace a k aktivizaci žáků byly zejména v nižších ročnících účelně zařazovány pohybové a relaxační techniky. Pravidelně byly uplatňovány kooperativní činnosti, žáci měli dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a sdílení osvojovaných poznatků a dovedností. Teoretické poznatky byly vhodně propojovány s praktickými zkušenostmi žáků z reálného života a vyučující účelně využívali mezipředmětové vztahy. Efektivita vzdělávacího procesu byla posilována vhodnou názorností, vyučující využili řadu učebních pomůcek. Pedagogové žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu, v závěru vyučovacích hodin je vedli ke zhodnocení dosažení stanoveného cíle a k sebereflexi. Pozitivem části sledovaných hodin bylo uplatňování vhodné vnitřní diferenciaci a poskytování dalších vzdělávacích příležitostí žákům. Výuka cizích jazyků probíhala v cílovém jazyce, vyučující vhodnými didaktickými postupy podporovali rozvoj komunikační dovednosti a konverzační pohotovosti již na prvním stupni např. formou jednoduchých vzájemných dialogů. Společným znakem většiny sledovaných hodin bylo vhodné využití didaktické techniky, a to jak u učitelů, tak samotnými žáky např. k vyhledávání informací i k ověřování dosažené úrovně osvojeného učiva. Zároveň však byla zaznamenána nižší míra práce s různorodými informačními zdroji a omezená podpora rozvoje kritického myšlení žáků, což představuje příležitost pro další zkvalitňování výuky.

Hospitované hodiny tělesné výchovy respektovaly zásady základních didaktických metod pro rozvoj pohybových dovedností a obratnosti žáků. Vyučující tělesné výchovy pomocí vhodného nastavení tělesné zátěže a výběru účinných metod a forem výuky zdokonalovali tělesnou zdatnost a herní dovednosti žáků. Zařazováním průpravných cvičení s míči učitelé

zlepšovali spolupráci žáků a podle potřeby mezi jednotlivými cvičeními jim poskytovali zpětnou vazbu a vyhodnocovali spolu se žáky dílčí vzdělávací cíle. K aktivitě a zájmu žáků přispívala motivace formou soutěže, účelně poskytovaná zpětná vazba a efektivní práce s chybou. V průběhu výuky měli žáci dostatek příležitostí zažít úspěch a ocenění pokroku v pohybovém rozvoji.

O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami i způsobu poskytované podpory byli všichni vyučující v potřebném rozsahu informováni. Ve sledované výuce byla zaznamenána zejména individuální podpora a dopomoc přítomných asistentů pedagoga. Asistenti pedagoga se do vzdělávacího procesu aktivně zapojovali a pomáhali nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také ostatním žákům s potřebou podpory.

Zájmové vzdělávání a nabídka zájmových útvarů vhodně doplňují základní vzdělávání a významně přispívají ke smysluplnému trávení volného času. Během sledovaných činností převládalo vstřícné klima založené na prohlubování přátelských vztahů. Vychovatelky dbaly na vzájemnou toleranci, spolupráci a ohleduplnost i dodržování pravidel slušného chování. Realizované aktivity účinně napomáhaly účastníkům k jejich osobnostnímu rozvoji v oblasti individuálních zájmů a dovedností. Vzdělávací nabídka je kromě pravidelné zájmové činnosti vhodně rozšířena o četné příležitostné akce.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, elektronického informačního systému, na třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích. K efektivnímu přenosu informací a zlepšení komunikace s rodiči jsou v případě potřeby třídní schůzky vedeny formou tripartity. Úroveň osvojených znalostí a dovedností žáků je ověřována standardními interními evaluačními nástroji. Z matematiky a českého jazyka pedagogové zadávají čtvrtletní písemné práce, jejichž výsledky vyhodnocují a následně se ve výuce zaměřují na oblasti, v nichž byli žáci méně úspěšní. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou sumarizovány a analyzovány na setkáních pedagogické rady, předmětových komisí, v metodickém sdružení a jsou přijímána účinná opatření, která se promítají do zlepšování výsledků především v interním testování. V případě potřeby jsou žákům nabízeny individuální konzultace a doučování, jejichž účinnost škola ověřuje. Nastavený systém získávání a vyhodnocování vzdělávacích výsledků a poskytovaná podpora zatím neměla výrazný vliv na dosahované výsledky školy v externím testování.

Škola poskytuje komplexní poradenské služby žákům i pedagogům, poradenská pomoc je v součinnosti se spolupracujícími poradenskými zařízeními poskytována také zákonným zástupcům žáků, nejčastěji formou individuálních konzultací, v rámci kariérového poradenství také formou přednášek. Speciální vzdělávací potřeby žáků se daří včas identifikovat, děti s problematickou školní zralostí a potenciálními vzdělávacími obtížemi již v přípravné třídě. Interní depistáž pokračuje v součinnosti s třídními učiteli i dalšími pedagogy při zahájení i v průběhu základního vzdělávání. Možnosti podpory žáků jsou komunikovány se zákonnými zástupci, následně jsou v součinnosti s poradenskými pracovišti vhodně nastavována podpůrná opatření. Kromě vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (tři žáci), využívání speciálních pomůcek, pedagogické intervence a personální podpory 13 asistentů pedagoga je dětem i žákům s řečovými obtížemi poskytována logopedická podpora i v rámci zájmového útvaru. Ve škole se vzdělává vysoký počet žáků s odlišným mateřským jazykem, těm žákům s výraznější jazykovou bariérou je poskytována pravidelná jazyková podpora v českém jazyce formou skupinové intervence.

V průběhu vzdělávání je efektivita uplatňované podpory sledována, analyzována, případně jsou doporučení revidována a postupy vhodně upraveny. Pravidla vztahující se k podpoře školní úspěšnosti umožňují včasnou reakci na případné zhoršení vzdělávacích výsledků či chování jednotlivých žáků. V případě přetrvávajících vzdělávacích obtíží žáků škola účinně spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.

Témata kariérového směřování žáků jsou součástí výuky předmětu Volba povolání v osmém a devátém ročníku a jsou začleněna v rámci školního vzdělávacího programu i do dalších vyučovacích předmětů. V rámci kariérového poradenství jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány potřebné informace o možnostech dalšího vzdělávání a vhodné profesní orientace včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky a postupu při přijímacím řízení. Žáci mohou své další profesní zaměření konzultovat s kariérovým poradcem i zástupci středních škol v rámci přehlídek vzdělávací nabídky i při akcích organizovaných přímo ve škole. Ve spolupráci se středními školami se účastní např. Dne řemesel, škola pořádá tematické exkurze do provozů (např. pekárny, cukrárny). Škola realizuje také přípravu žáků k přijímacím zkouškám.

Uplatňovaný minimální preventivní program odpovídá aktuálním potřebám školy. Je nedílnou součástí vzdělávání a jeho cíle jsou funkčně implementovány do konkrétních témat výuky a dalších aktivit školy, projektových dnů. Výchovné obtíže žáků jsou řešeny bez prodlení. Problémy škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků, závažnější případy jsou projednávány prostřednictvím výchovných komisí nebo v součinnosti s dalšími institucemi (orgán sociálně právní ochrany dětí). Nejčastěji škola řešila vyšší absence žáků, podezření na skryté záškoláctví a vztahové problémy v některých třídních kolektivech. Podněty od zákonných zástupců se škola zabývá, situace v příslušných třídách je průběžně monitorována, přijímaná opatření jsou se zákonnými zástupci žáků příslušných tříd komunikována také na třídních schůzkách. Žáci mohou své podněty a návrhy komunikovat s vedením školy prostřednictvím svých zástupců tříd ve školním parlamentu, záležitosti osobního charakteru sdělovat pomocí schránky důvěry. Často preferují osobní jednání např. se školním metodikem prevence. Pro práci s třídními kolektivy jsou zařazovány aktivity posilující příznivé třídní a školní klima, škola pořádá poznávací výjezdy a exkurze. Žáci prvního a šestého ročníku se účastní adaptačních programů, zaměřených na sebezpoznání, toleranci a spolupráci ve třídách. Efektivitu využívaných nástrojů a forem prevence škola průběžně sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Škola cíleně podporuje ekologickou a environmentální výchovu, žáci získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody a jsou vedeni k třídění odpadu. Ekologickému přístupu se učí zapojením do projektů zaměřených na podporu udržitelného rozvoje oblasti, dobrovolnictvím, pravidelně pořádanými aktivitami a exkurzemi a spoluprací s organizacemi zabývajících se environmentální tematikou.

Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o pestrou nabídku dalších školních aktivit (kulturně vzdělávací a společenské akce, exkurze, akce zaměřené na podporu zdraví, výlety a sportovní akce) a pravidelně pořádané projektové dny, které jsou primárně zaměřeny na rozvoj kooperace a sociální kompetence a vedou k prohloubení sepětí s místní oblastí. V průběhu roku je realizován projekt Trenéři do škol pro podporu pohybu a sportu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

– Od školního roku 2024/2025 byla zřízena přípravná třída.

- Systematické vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně projevilo v efektivní práci se vzdělávacím cílem a v reflexi jeho naplnění.
- Škola přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti v oblasti diferenciaci a individualizace výuky.

### **Silné stránky**

- Pedagogové ve výuce uplatňovali vhodné vzdělávací strategie a systematicky pracovali se vzdělávacími cíli. Závěrečná reflexe směřovala k vyhodnocení jejich naplňování. (4.3)
- Široká nabídka a realizace školních a mimoškolních aktivit a projektů, včetně projektů s dlouhodobě úspěšnou podporou environmentálního vzdělávání vytváří rovné příležitosti pro zapojení všech žáků školy a podporuje všestranný rozvoj jejich osobnosti. (6. 3)
- Zájmové vzdělávání poskytuje kvalitní a atraktivní nabídku činností pro aktivní a smysluplné naplňování volného času jeho účastníků a seznamuje je s místním životem regionu a obce. (6. 3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Žáci nejsou systematicky vedeni k práci s různými informačními zdroji, méně jsou využívány metody podporující kritické myšlení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V rámci interního hodnocení i nadále systematicky analyzovat vzdělávací výsledky žáků, sledovat jejich tendence a vývoj v delším časovém horizontu a průběžně přijímat vhodná opatření ke zlepšování.
- Poskytovat pedagogickým pracovníkům metodickou podporu v oblasti rozvoje kompetencí žáků v práci s informačními zdroji a využívání metod, které podporují kritické myšlení.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Teplice (ze dne 21. 12. 2009) včetně přílohy a dodatků

2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 7. 2012 na období 6 let včetně potvrzení na pracovním místě ředitelky příspěvkové organizace statutárního města Teplice ze dne 22. 1. 2024
3. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením přípravné třídy s účinností od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 10. 2. 2026)
5. Strategický plán rozvoje školy 2024-2030 (ze dne 26. 10. 2023)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro nás“ s platností od 1. 9. 2024
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro zítřek“ s platností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2022
9. Školní řád (s účinností od 9. 10. 2020)
10. Vnitřní řád školní družiny (s účinností od 12. 2. 2026)
11. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2025/2026
12. Třídni knihy, školní rok 2025/2026 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Deníky výchovně vzdělávací práce, školní rok 2025/2026 (vzorek)
14. Školní matrika, školní rok 2025/2026 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, pracovních porad, metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2025/2026 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2024/2025
21. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1111/22-U (ze dne 7. 11. 2022)
22. Webové stránky školy [www.svabinka.cz](http://www.svabinka.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Gábelová Mikulášková, školní inspektorka

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

24. 3. 2026

Ověřovací doložka	
Obsah digitálního dokumentu odpovídá obsahu konvertovaného dokumentu v analogové podobě.	
Základní škola s PVTV, Teplice, Maxe Švabinského 1743	
Datum provedení konverze:	Konverzi provedl/a:
26. 3. 2026	BW