



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1111/22-U

|                            |                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy,<br/>Teplice, Maxe Švabinského 1743</b> |
| Sídlo                      | <b>Maxe Švabinského 1743, 415 01 Teplice</b>                                                  |
| E-mail                     | <b>zs.msvab@volny.cz</b>                                                                      |
| IČO                        | <b>65650794</b>                                                                               |
| Identifikátor              | <b>600084850</b>                                                                              |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                                 |
| Zastupující                | <b>Mgr. Edita Jurečková</b>                                                                   |
| Zřizovatel                 | <b>Statutární město Teplice</b>                                                               |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Maxe Švabinského 1743, Teplice</b>                                                         |
| Inspekční činnost na místě | <b>11. 10. 2022 – 13. 10. 2022</b>                                                            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Maxe Švabinského 1743 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V posledních dvou letech se zvýšil zájem zákonných zástupců o vzdělávání jejich dětí v této škole. V době inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 248 žáků. Do běžných tříd je integrováno 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým školské poradenské zařízení stanovilo podpůrná opatření druhého a vyššího stupně. Škola identifikovala dalších 70 žáků s potřebou podpory prvního stupně. V souvislosti s nárůstem počtu žáků s odlišným mateřským jazykem (aktuálně 60) byla od školního roku 2022/2023 určena krajským úřadem jako škola k poskytování jazykové přípravy. Nejvyšší povolený počet účastníků v zájmovém vzdělávání je dlouhodobě naplňován.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vizi školy, kterou vyjadřuje motivační název školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro zítřek“, se daří naplňovat. Cíle jsou zaměřené zejména na podporu rozvoje pohybových dovedností, všestranný, pozitivně orientovaný rozvoj osobnosti, vytváření vstřícného a podnětného prostředí pro vzdělávání žáků s rozdílným socioekonomickým statutem. Aktivní prezentací činnosti školy je zvyšována její sociální prestiž.

Ředitelka delegovala část organizačních, řídicích a kontrolních kompetencí na zástupkyni, která současně zodpovědně vykonává funkci výchovné poradkyně. Kontrolní mechanismy jsou převážně efektivní. Metodická podpora pedagogů není pro zlepšování kvality jejich práce zcela účinná, což se projevilo v průběhu některých hospitovaných hodin. Vnitřní a vnější informační systémy průběžně poskytují potřebné informace všem aktérům vzdělávání.

Podařilo se vytvořit spolupracující a ke vzdělávání žáků vstřícný pedagogický sbor. Podporující a pozitivně motivující přístup pedagogů k žákům příznivě působí na zvyšování jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo orientováno zejména na rozvoj digitálních kompetencí učitelů, získání dovedností k rozvíjení čtenářské a matematické gramotnosti žáků, dovedností v mentoringu a koučinku. Přínos dalšího vzdělávání vedení školy konzultuje s vyučujícími, podněcuje je ke sdílení zkušeností v metodických orgánech a realizovaných vzájemných hospitacích.

Čisté a estetické školní prostředí, tematicky zaměřené minigalerie, výstavky žákovských prací a jejich úspěchů příkladně motivují žáky ke zlepšování vzdělávacích výsledků a ke vnímání kulturně uměleckých prožitků. Kvalitní materiálně technické vybavení a sportovní zázemí je účelně využíváno k naplnění cílů nejen základního, ale i zájmového vzdělávání a k rozvoji pohybových dovedností. Žáci mají k dispozici místa, kde mohou během přestávek relaxovat a využívat herní prvky. Učebny pro zájmové vzdělávání ve školní družině jsou prostorné, podnětné, dobře vybavené pomůckami i spotřebním materiálem.

Poskytování školních poradenských služeb je v kompetenci výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a nově od tohoto školního roku externí speciální pedagožky. Efektivní spolupráce specialistů, odborné vedení pedagogů a jejich asistentů zajišťuje účelnou pomoc všem žákům, jejichž vzdělávání vyžaduje speciální a individuální podporu.

Zapojování školy do mnoha aktivit, projektů a rozvojových programů, otevřená spolupráce se sociálními partnery obohacují vzdělávací nabídku a napomáhají k naplňování cílů školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh hospitovaných vyučovacích hodin byl velmi dobře organizovaný a promyšlený. Vyučující vytvářeli vstřícnou vzdělávací atmosféru. Žáci byli pozitivně motivováni a seznamováni se vzdělávacím cílem. Formy a metody práce podporovaly jejich zájem a směřovaly k postupnému naplnění stanovených cílů. Nejčastěji užívaná společná frontální práce s aktivizujícími a činnostními prvky byla velmi přínosná pro procvičení a upevnění učiva, které žáci propojovali s praxí, reálným životem nebo mezipředmětově. V průběhu kooperativních forem práce, zařazených v některých hodinách, žáci dodržovali stanovená pravidla, účelně spolupracovali a jejich vzájemná komunikace směřovala ke splnění zadaného úkolu. Jednotlivé skupiny výsledky prezentovaly a společnou týmovou práci zhodnotily. Učitelé ve spolupráci s asistenty pedagoga účelně podporovali dle aktuální potřeby všechny žáky včetně žáků s odlišným mateřským jazykem. K průběžným výsledkům jim poskytovali pozitivní a motivující zpětnou vazbu. Prvky diferenciací v zadávání skupinových nebo individuálních úkolů na základě individuálních předpokladů žáků téměř nebyly v hospitovaných hodinách zaznamenány. V závěru vyučovacích hodin většinou pedagogové sami formálně zhodnotili průběh hodin a aktivity žáků. Jen někteří z nich vyčlenili odpovídající časový prostor k rozvoji hodnotících dovedností a k získání zpětné vazby o naplnění vzdělávacího cíle ze strany žáků. Formativní hodnocení, které by žákům umožnilo uvědomit si, jakého učeného pokroku dosáhli, bylo v průběhu výuky pedagogy využíváno minimálně.

Příkladem dobré praxe ke sdílení zkušeností a podpory vzájemného učení pedagogů byla hodina českého jazyka v osmém ročníku, ve které byly využity nejen efektivní formy a metody práce, cíleně byly rozvíjeny komunikační dovednosti žáků, jejich kritické myšlení a sebehodnotící dovednosti. Využitím prvků formativního hodnocení vyučující poskytovala žákům informace o úspěšnosti ve výuce, čímž účinně rozvíjela jejich sebedůvěru.

V souladu s cíli školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání škola realizuje v 5. až 9. ročníku rozšířenou výuku tělesné výchovy v rozsahu tří hodin týdně. Rozvoj pohybových dovedností, zdravý životní styl a aktivní naplňování volného času jsou podporovány zapojením žáků do školních i zájmových aktivit. Významná je spolupráce s tělovýchovnou jednotou Lokomotiva. Žáci se účastní sportovních soutěží, turistických vycházek a výletů, víkendových nebo prázdninových výjezdů, které jednota organizuje.

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině měli dostatečný prostor pro odpočinek, realizování spontánních činností, rozvíjení tvůrčích dovedností a individuálních zájmů. V rámci aktivní relaxace plnili kreativní úkoly s podzimní tematikou, soutěžili a věnovali se rozvoji pohybových dovedností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. Vyhodnocuje výsledky externích i interních testování znalostí žáků, které nedosahují očekávané úrovně podle školního vzdělávacího programu. Na snížené úspěšnosti žáků ve vzdělávání se podílí méně podnětné rodinné prostředí a častá absence ve výuce. Výsledky vzdělávání žáků jsou vedením školy a pedagogickou radou průběžně analyzovány a jsou přijímána opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti. Žákům, kteří vykazují krátkodobě i dlouhodobě zhoršený prospěch, je poskytována cílená forma individuálního i skupinového doučování zejména v hlavních předmětech kurikula, o kterou však mnozí jeví malý zájem. Škola intenzivně motivuje zákonné zástupce k zájmu o úspěšnost jejich dětí v průběhu i ukončování základního vzdělávání. Výsledkem přijaté strategie, otevřené komunikace se zákonnými

zástupci, přínosné spolupráce se sdružením Květina, odborem sociálně právní ochrany dítěte a využíváním motivačního hodnocení chování žáků je zlepšení kázně, snížení počtu výchovných problémů a úspěšnější výsledky žáků 8. a 9. ročníků.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje v průběhu kulturních vystoupení organizovaných pro rodiče i veřejnost. Získané znalosti a dovednosti žáci uplatňují ve školních soutěžích a v mnoha tematicky zaměřených projektech, např. Přijela k nám pout', Cestujeme po Evropě, Zdravá pětka, Máme rádi zvířata.

Přínosná je činnost školního poradenského pracoviště. Výchovná poradkyně koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, informuje pedagogy o podpůrných opatřeních pro žáky včetně žáků s odlišným mateřským jazykem, podílí se na přípravě a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Funkční je její působení v rámci výchovných konzultací se žáky a zákonnými zástupci při řešení vysokých absencí a podezření na záškoláctví. Ve spolupráci s třídními učiteli důsledně sleduje docházku žáků do školy. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je podpořeno realizací pedagogických intervencí a účinnou spoluprací učitelů s asistenty pedagoga. Činnost asistentů pedagoga je přínosná také pro další žáky ve třídě.

Hlavním cílem je snaha probudit u žáků zájem se dále vzdělávat a najít své ambice pro budoucí profesi. V rámci kariérového poradenství jim výchovná poradkyně poskytuje pomoc při volbě studijní nebo pracovní dráhy, předává informace o středních školách, zajišťuje exkurze k zaměstnavatelům, spolupracuje s úřadem práce, pomáhá s přihláškami a konzultuje se žáky i jejich zákonnými zástupci. Výsledkem intenzivní motivace a odborné pomoci je přijetí žáků do odborných učilišť a středních škol.

Školní metodická prevence zajišťuje úspěšnou realizaci a naplňování cílů primární prevence. V rámci prevence projevů rizikového chování je rozvíjena účelná spolupráce s různými subjekty, např. městskou policií, odborem sociálně právní ochrany dětí, pedagogicko-psychologickou poradnou. Jako účinné se ukazují také pravidelně organizované třídnické hodiny, zadávání dotazníků ke sledování klimatu, realizace preventivních programů podle výběru třídních učitelů. Své problémy mohou žáci sdělovat prostřednictvím schránky důvěry, která má fyzickou i elektronickou podobu. Na chodu školy se podílejí prostřednictvím žákovského parlamentu. Pozitivním vztahům přispívá spolupráce starších žáků s mladšími při realizaci společných akcí nebo projektů. Rozvoj osobnostně sociálních kompetencí podporuje účast žáků v charitativních akcích. V rámci prevence šikany uzavírá škola se žáky a zákonnými zástupci smlouvu, která jim pomáhá uvědomit si, co to šikana je, což dobře funguje jako prevence ve škole i mimo ni. Velkým úspěchem ve školním roce 2021/2022 bylo vítězství žáků 8. ročníku v soutěži vyhlášené veřejným ochráncem práv zaměřené na prevenci rizikového chování. Odměnou bylo pozvání na návštěvu k veřejnému ochránci práv do Brna.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V důsledku aktivní a účinné prezentace činnosti školy se zvýšil zájem o vzdělávání.
- Efektivní motivací a podporou se podařilo vybudovat spolupracující pedagogický sbor.

### **Silné stránky**

- Žáci jsou vzděláváni v příjemné a klidné atmosféře a v podnětném školním prostředí.

- Nastavené systémy výchovného poradenství a primární prevence jsou funkční, přispívají ke snížení výskytu rizikového chování.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve většině vyučovacích hodin nebyl žákům poskytován dostatečný časový prostor pro rozvoj hodnoticích dovedností a pro reflexi naplnění vzdělávacího cíle s využitím prvků formativního hodnocení.
- Převažující frontální výuka bez potřebné diferenciaci a individualizace nezohledňuje individuální vzdělávací předpoklady žáků.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu, která povede ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Využívat formativní hodnocení, rozvíjet hodnoticích dovedností žáků, poskytovat žákům dostatečný časový prostor k reflexi naplnění vzdělávacího cíle.
- Diferencovat vzdělávací obsah, zadávané úlohy nebo cvičení podle individuálních vzdělávacích předpokladů žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Teplice (ze dne 21.12. 2009) včetně přílohy a dodatků
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 7. 2012 na období 6 let včetně Potvrzení ve funkci s účinností od 1. 7. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 10. 10. 2022)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2021
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2021, k 30. 9. 2022
6. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2021
7. Vize základní školy na období 2018-2022 (ze dne 9. 2. 2018)
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2021-2024 (ze dne 1. 9. 2021)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2017 včetně organizačního schéma
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro zítřek“ včetně školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2022
12. Školní řád včetně příloh s účinností od 9. 10. 2020

13. Řád školní družiny s účinností od 17. 9. 2018
14. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
15. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
16. Plán DVPP 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z DVPP
18. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-824/15-U (ze dne 29. 6. 2015)
20. Webové stránky školy: [www.svabinka.cz](http://www.svabinka.cz)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.