



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZŠ/275/2020	Spisový a skartační znak: 1.3 V/5
Vypracovala:	Mgr. Martina Nováková
Vydala:	Mgr. Edita Jurečková
Pedagogická rada projednala dne:	08.10.2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	09.10.2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	09.10.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení §30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **vydáváme** po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou tento **ŠKOLNÍ ŘÁD**.

Školní řád je zpracován na základě zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění zákona č.383/2005 S., zákona č.49/2009 Sb., zákona č.82/2015 Sb. a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných), zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č.379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a trestního zákona č.140/1961 Sb. – příslušných paragrafů, zákona č.37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Obecná ustanovení

- Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠ s RVTV Teplice, Maxe Švabinského 1743/11, ve smyslu § 30 zákona č.561/2004 Sb., školského zákona.
- Školní řád upravuje a shrnuje právní, organizační a pedagogické prvky distančního způsobu vzdělávání, povinnost distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi zúčastněnými na vyučování.
- Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, xenofobie, šikany, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování – ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, vědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte.

OBSAH

Oddíl	Název	Strana č.
I.	Práva a povinnosti žáků ve škole	3
	a) Práva žáků	3
	b) Povinnosti žáků	3
II.	Pravidla chování žáků	4
III.	Docházka do školy	5
IV.		6
V.	Zacházení se školním majetkem	7
VI.	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ve škole	8
	a) Práva zákonných zástupců	8
	b) Povinnosti zákonných zástupců žáků	8
VII.	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy	9
	a) Pedagogičtí pracovníci	9
	b) Všichni zaměstnanci	9
VIII.	Vnitřní režim a provoz školy	10
	a) Režim činnosti ve škole	10
	b) Režim při akcích mimo školu	11
	c) Školní družina	12
	d) Žákovská samospráva – Žákovský Parlament	13
IX.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	13
	a) Poučení o bezpečnosti na začátku školního roku	13
	b) Poučení o bezpečnosti první vyučovací hodinu	14
	c) Poučení o bezpečnosti před školní akcí	14
	d) Poučení o bezpečnosti před prázdninami	14
XIV.	Závěrečná ustanovení	15
Př.č.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (příloha č.1)	16
Př.č.2	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č.2)	19
Př.č.3	Výňatek ze školního řádu pro žáky (příloha č.3)	29
Př.č.4	Výňatek ze školního řádu pro zákonné zástupce – práva a povinnosti zákonných zástupců (příloha č.4)	31

I. Práva a povinnosti žáků ve škole

a) Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání, účast ve výuce dle rozvrhu a na školské služby dle školského zákona,
- na distanční vzdělávání ve vymezených mimořádných situacích,
- na poskytnutí studijní podpory na dálku v případě nepřítomnosti, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, mají právo na vzdělávání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních hygienických podmínek, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- zakládat v rámci školy žákovskou samosprávu – Žákovský parlament, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s podněty,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách a čase, jež jsou k tomu určeny,
- na respektování soukromého života žáka,
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku a zdravotnímu stavu,
- na život a práci ve zdravém prostředí v rámci možností školy,
- na vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka při přestupu z jiné školy vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

b) Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- **řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,**
- **řádně se vzdělávat distančním způsobem v případě mimořádných situací uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách, a to v míře odpovídající okolnostem,**
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- řádně se připravovat na vyučování,
- aktivně se zapojovat do vyučování a nenarušovat průběh vyučovacích hodin,
- hlásit každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo kterémukoliv vyučujícímu – pokyn visí na každé chodbě,

- před odchodem ze třídy je každý žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí, služba zodpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě,
- udržívat v pořádku veškeré prostory školy, nepoškozovat je a dbát, aby k jejich poškozování nedocházelo; totéž platí i pro předměty, které slouží k výuce (učebnice, pracovní sešity, tabulky, knihy z knihovny atd.); v případě úmyslného poškození nebo zničení předmětu zákonní zástupci žáka zajistí náhradu,
- zachovávat pravidla slušnosti v oblečení a úpravě zevnějšku, dobrého vkusu a skutečnosti, že se jedná o žáky základní školy – vlasy musí být čisté a upravené (v přírodních odstínech), z bezpečnostních a zdravotních důvodů delší vlasy při tělesné výchově, čtení a psaní sepnuté; nehty kratší a nenalakované, v VIII. a IX. třídě se toleruje decentní lak a lehké přírodní líčení; piercing není povolen,
- při účasti na všech akcích, které organizuje škola, je žák povinen dodržovat ustanovení školního řádu.

II. Pravidla chování žáků

Žák:

- dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu,
- žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
- z bezpečnostních důvodů neotvírá okna o přestávkách a nesedí na okenních parapetech, malá okna ve třídě otevírá výhradně se souhlasem vyučujícího, manipulace s velkými okny je povolena pouze dospělým osobám, nevylézá z oken, nevyklání se z nich a nic z nich nevyhazuje a nevylévá,
- do školy nenosí ozdoby a šperky, které by mohly ohrozit jeho zdraví, na půdě školy svým chováním a úpravou zevnějšku nesmí propagovat násilí, různá asociální hnutí a drogy,
- žák dodržuje zásady kulturního chování, chová se slušně a ohleduplně vůči všem spolužákům, pracovníkům i návštěvníkům školy, neubližuje sobě ani ostatním, zdraví všechny dospělé osoby,
- je ohleduplný a neničí majetek školní ani spolužáků,
- o přestávkách se může volně pohybovat po chodbě budovy, kde je umístěna jeho třída, při tom dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti, do jiných tříd nevstupuje, vycházet na chodby s jídlem či pitím je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázáno, dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené,
- pití při hodinách je povoleno pouze po dohodě s vyučujícím,
- vstupuje do odborných učeben pouze v doprovodu vyučujícího – viz řady odborných učeben,
- při odchodu do odborné učebny uzamkne služba pod dozorem učitele kmenovou třídu a po návratu ji opět odemkne,
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se vždy považují za závažné porušení školního řádu,
- v jídelně se žák řídí pokyny dozírajících učitelů a dospělých a řádem školní jídelny, který je tam umístěn,
- žák se v šatně přezuje a po budově školy se pohybuje pouze v domácí obuvi, pokud není stanoveno jinak,
- má zakázáno užívání drog, alkoholu a cigaret, stejně jako přinášení těchto látek do školy a jejich distribuce a to v jakémkoli množství – za porušení tohoto zákazu hrozí žákům snížená známka z chování
- má zakázáno kouřit v areálu školy a při činnostech organizovaných školou
- má zakázáno žvýkat při vyučování

- má zakázáno nosit a používat nebezpečné předměty, které ohrožují život a zdraví dalších osob (např. zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky)
- nenosí do školy věci (např. fotoaparáty, kamery, šperky, větší obnos peněz, MP přehrávače apod.)
- má zakázáno používat vlastní elektronická komunikační zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook) při pobytu ve škole i při akcích pořádaných školou; pokud si žáci elektronická komunikační zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook) na vlastní odpovědnost přinesou, musí je nechat vypnuté a uschované ve školní aktovce po celou dobu pobytu ve škole i při akcích pořádaných školou, nesmí je nechávat v lavici, v šatně, jídelně a volně v tašce, před hodinou TV si uschová mobil, cenné věci nebo peníze v uzamykatelné skřínce v šatně tělocvičny, pokud tak neučiní, škola za případnou ztrátu nebo odcizení nenese odpovědnost a při porušení tohoto zákazu bude jednáno se zákonnými zástupci a bude žákovi uloženo příslušné výchovné opatření dle přílohy č.2 školního řádu
- má zakázáno fotografovat a natáčet zaměstnance školy a spolužáky jak při pobytu ve škole, na školních akcích, tak i v době mimo vyučování obecně; při porušení tohoto zákazu bude jednáno s rodiči a žák bude hodnocen sníženou známkou z chování, pokud toto poruší a umístí na webové stránky, podá škola trestní oznámení,
- má zakázán vstup do školy pod vlivem alkoholu a OPL,
- nepřijímá rasistické či netolerantní názory ani je nešíří,
- nemanipuluje s elektrickými spotřebiči, vypínači a jakýmkoli elektrickým vedením a zařízením bez dozoru učitele,
- nevstupuje do provozních prostorů školy; do ředitelny, sborovny a kabinetů nevstupuje bez vyzvání zaměstnance školy,
- případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR, rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování (každý takto neoprávněný výjezd účtuje PČR pachateli či jeho zákonným zástupcům).

III. Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou,
- žák je povinen se řádně vzdělávat i v případě omezení přítomnosti ve školách, a to způsobem, který škola stanoví (smíšená výuka, distanční výuka),
- docházka do zájmových kroužků a nepovinných předmětů je pro přihlášeného povinná (odhlásit se může vždy na konci pololetí),
- každý odchod z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin), omluvenku na odpolední vyučování předloží žák třídnímu učiteli již ráno,
- v případě nevolnosti nebo úrazu je neprodleně informován zákonný zástupce žáka, který si jej osobně vyzvedne ve škole,
- nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit žáka lze i telefonicky nebo e-mailem a poté zapsat do omluvného listu, jak při prezenční výuce, tak i při smíšené či distanční formě,
- předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním,
- v odůvodněných případech, na základě žádosti zákonných zástupců, může žáka uvolnit na jeden až dva dny třídní učitel a na více dní TU s povolením ŘŠ (předtisk žádosti),
- v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat jako omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, které je součástí omluvenky od zákonného zástupce,

- každou neomluvenou absenci řeší třídní učitel se zákonnými zástupci žáka a nahlásí tuto skutečnost výchovnému poradci či metodikovi primární prevence, neomluvená absence nad 10 hodin je hlášena na OSPOD, nad 25 hodin rovněž přestupkové komisi Magistrátu města Teplice,
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti dorost nebo odborného lékaře, na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

IV. Odlišnosti a specifika vzdělávání distančním způsobem

Způsob komunikace se žáky:

- Je vymezena jednotná platforma a způsob komunikace se žáky:
 - školní informační systém **Bakalář**
 - systém pro řízení výuky: learning management systems (LMS) **G Suite (nově Google WorldSpace) pro školství** např. Google Classroom)

Způsob komunikace se zákonnými zástupci:

- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni koncentrovaně, v pravidelně stanovených intervalech s dostatečným předstihem, **prostřednictvím školního informačního systému Bakalář**, případně skupinovým chatem, videohovory, telefonicky, písemnou korespondencí či osobně v míře odpovídající okolnostem

Způsoby distanční výuky:

- On-line: G Suite (nově Google WorldSpace) pro školství (synchronní i asynchronní způsob či kombinace synchronní a asynchronní výuky),
- on-line synchronní výuka – pedagogický pracovník je propojen v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy, skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu,
- on-line asynchronní výuka – žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami v míře odpovídající okolnostem
- off-line výuka – předávání písemných materiálů probíhá písemně, telefonicky či ve specifických případech i osobně,
- individuálními telefonickými konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci.

Možnosti a podmínky školy k zapůjčení potřebné ICT techniky:

- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákovi, který ji potřebuje, zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek školy je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Pravidla předávání materiálů mezi školou a žáky při off-line výuce:

- Při předávání materiálů písemných osobním vyzvednutím je nezbytně nutné dodržovat všechna nařízení související s ochranou zdraví a bezpečného provozu

- školy, zejména být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- u hlavního vstupu do budovy školy v hale je umístěn box na předávání či odevzdávání písemných materiálů.

Rámcová pravidla pro časové rozvržení výuky:

- při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách,
- veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího plánu.

V. Zacházení se školním majetkem

Žák:

- Má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice, ale je povinen udržovat je v pořádku a nepoškozené,
- udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením a nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele,
- škodu způsobenou na majetku opraví spolu se zákonnými zástupci nebo je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil,
- každé poškození nebo závadu v učebně, na chodbě a na WC hlásí žák třídnímu učiteli nebo vyučujícímu,
- požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku,
- při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče,
- odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí,
- má přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači či otevřeným ohněm,
- dbá na estetickou stránku omluvných listů, sešitů i učebnic, případnou ztrátu nahlásí neprodleně svému třídnímu učiteli,
- obdrží bezplatně učebnice, učební texty a omluvný list podle školského zákona,
- žák prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevrací, žák ostatních ročníků základního vzdělávání je povinen učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, je povinen řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, pokud učebnici ztratí, opatří novou.
- žák, který ji potřebuje, si může zapůjčit techniku v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem, je povinen řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci distanční výuky v řádném stavu, pokud dojde ke ztrátě či poškození, postupuje se podle pravidel uvedených ve smlouvě o zápůjčce.

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ve škole

a) Práva zákonných zástupců žáků

ZZ má právo:

- na informace o průběhu výchovy a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím ředitele školy a Školské rady,
- aktivně se podílet na dění ve škole, účastnit se různých programů a projektů,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na speciální vzdělávací potřeby pro dítě, které má právo na takové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem,
- volit a být volen do školské rady,
- žádat ředitele školy o přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost),
- žádat ředitele školy o povolení opakování ročníku žáka z vážných zdravotních důvodů (doporučení ošetřujícího lékaře),
- žádat ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání žáka,
- na doporučení třídního učitele 1.třídy v průběhu I. pololetí školního roku požádat o dodatečný odklad povinné školní docházky na následující školní rok,
- při pochybnostech o správnosti hodnocení žáka na konci I. nebo II. pololetí požádat nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení ředitele školy o komisionální přezkoušení.

b) Povinnosti zákonných zástupců žáka

- Podle §32 zákona č.94/1963 Sb., o rodině, mají **rozhodující úlohu ve výchově rodiče**, mají být svým osobním životem a chováním příkladem svým dětem, dle §34 náleží rodičovská zodpovědnost oběma rodičům,
- zajistí, aby žák docházel řádně a včas do školy na vyučování a školní akce, správně vybaven a připraven, aby nebyl infikován, nemocen a intoxikován,
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informuje školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, pokud vážnou informaci zamlčí, škola je v případě zdravotní komplikace žáka toto porušení povinna nahlásit na OSPOD MgMTce,
- dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – omlouvání je nutno učinit osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti a dále po skončení nemoci písemně pouze v omluvném listě (nejpozději do dvou dnů), v omluvenkách formuluje přesně důvod absence dítěte,
- povinnost péče o pravidelnou a včasnou školní docházku mají zákonní zástupci dítěte, zanedbání těchto povinností je přestupkem, který může být sankcionován přestupkovou komisí Magistrátu města Teplice pokutou, zanedbání výchovy většího rozsahu (opakované záškoláctví) může být klasifikováno jako trestný čin ohrožování mravní výchovy dětí a mládeže,

- oznamuje škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst.2,3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, hlásí změny v těchto údajích (nejpozději do týdne od data změny),
- pravidelně se zúčastňuje třídních schůzek, pokud se nemůže dostavit, domluví se na jiném termínu,
- informuje školu o výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo v jeho nejbližším okolí,
- zbaví žáka vší, pokud na tuto skutečnost škola poukáže nebo pokud zákonný zástupce na tuto skutečnost přijde sám.

VII. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

a) Pedagogičtí pracovníci

- věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, žákům s podpůrnými opatřeními,
- berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv a doporučení v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o žákovi,
- pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka,
- evidují a kontrolují absenci žáků,
- vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti, na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění, není přípustná omluva telefonicky, e-mailem či faxem,
- kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v el. ŽK a omluvných listech,
- třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy,
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- všichni se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č.2016/679 – GDPR (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka odbor školství Magistrátu města Teplice a oddělení OSPODu MgMTce,
- v souladu s pravidly hodnocení výsledků žáků při velké absenci (dlouhodobá nemoc) a chybějícími klasifikačními podklady může být žákovi odložena klasifikace,
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

b) Všichni zaměstnanci

- zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků,
- chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a zabezpečují, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,

- zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

VIII. Vnitřní režim a provoz školy

a) Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin, vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek,

Hodina	Zvonění	Přestávka
Vstup žáků do budovy	7,40	15 min
Příprava na vyučování	7,55	5 min
1.hodina	8,00 – 8,45	10 min
2.hodina	8,55 – 9,40	15 min
Příprava na hodinu	9,55	5 min
3.hodina	10,00 – 10,45	10 min
4.hodina	10,55 – 11,40	10min
5.hodina	11,50 – 12,35	10 min
6.hodina	12,45 – 13,30	10 min
7.hodina	13,40 – 14,25	10 min
8.hodina	14,35 – 15,20	10 min
9.hodina	15,30 – 16,15	-

- vyučování končí nejpozději v 16.15 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům,
- režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na jiné formy výuky (smíšená či distanční), zde jsou respektována specifiká jiného způsobu vzdělávání, jako jsou technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s PC, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci vsedě atd.
- školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování), na odpolední vyučování a na zájmové útvary čekají žáci na vyučujícího před hlavním vchodem (pokud neurčí jinak), ten si je 5 minut před začátkem hodiny u vchodu vyzvedne, odvede je do šatny a poté do třídy, zaměstnanci, kteří žáky do školy pustí v jinou dobu, předají je vyučujícímu, kteří mají tyto žáky právě vyučovat,
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,
- po skončení vyučování jsou žáci odváděni učiteli až k hlavnímu či zadnímu vchodu, tím končí dohled nad žáky a zodpovědnost za dítě přebírají zákonní zástupci dítěte, konec výuky je pevně dán rozvrhem školy, v případě změny doby výuky jsou zákonní zástupci prokazatelně písemně předem informováni,
- po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatny tříd) a odcházejí do učeben, v šatnách se zbytečně nezdržují, v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, který současně zajistí dohled,

- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- délku výuky a přestávek stanovuje pedagogický pracovník při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými,
- nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst.3 zákona č.561/2004 Sb., školského zákona možnost žádat zřizovatele o výjimku +4 žáky, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů,
- při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
- nejvyšší počet žáků ve skupině je 30, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet ve skupině 24,
- škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- škola vede evidenci úrazů žáků („Kniha úrazů“ a tiskopis „Záznam o úrazu“ u zástupkyně ředitelky školy), k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu (o všech přestávkách mohou na WC), velké přestávky tráví žáci na chodbách svého poschodí, za příznivého počasí mohou pobývat mimo budovu školy na terase nebo před hlavním vchodem do budovy školy (dohled je zajištěn třídními učiteli),
- provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 17:00 hodin,
- pracovní doba správních zaměstnanců je uvedena v kanceláři hospodářky školy,
- v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce,
- za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek, výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě, poplatek je splatný předem.

b) Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy,
- škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP, akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob,
- krátkodobé vycházky vyučující daného předmětu zapíše u ZŘŠ do sešitu k tomu určeném,
- při akcích a shromáždění žáků mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění,
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čas, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou,
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob,
- před akcemi mimo areál školy vedoucí akce nebo doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti, doprovázející osoby poučí ŘŠ nebo jeho zástupce, to platí zejména pro společné zájezdy tříd, zážitkové a ozdravné pobyty žáků, výlety a exkurze, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy,
- součástí výuky je také turistický výchovně vzdělávací kurz v sedmém ročníku, do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, ozdravné pobyty, atd., těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku,
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení,
- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílací škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,
- u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílací škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.

c) Školní družina

- O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy, do ŠD jsou přijímáni žáci 1.-5.tříd ZŠ na základě řádně vyplněného zápisního lístku,
- do oddělení ŠD se pro pravidelnou docházku zapisuje maximálně 55 žáků,
- provoz ŠD je ráno od 6.00 do 7.45 hodin v budově ŠD, po skončení vyučování jsou děti ve svých odděleních školní družiny, závěrečná družina je od 15.45 do 16.30 hodin rovněž v budově ŠD,
- žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování v šatně ZŠ a je povinna informovat vychovatelku o chybějících žácích i případných problémech,

- ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí – dle údajů na zápisním lístku), nebo žáci odchází ze ŠD sami,
- ve 14.55, 15.45 a 16.15 hodin (začátek a konec zájmových útvarů, konec služby vychovatelky) vychovatelka osobně odvede žáky na závěrečnou službu a zapíše je do sešitu závěrečná služba, záznam obsahuje jméno žáka, dobu odchodu a je uvedeno, zda žák odchází sám nebo s doprovodem,
- zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.30 hodin, pokud tak neučiní a nepodaří se kontaktovat nikoho z rodiny, bude žák předán Policii ČR,
- žák je zapsán do ŠD po odevzdání zápisního lístku,
- žáka je možno písemně odhlásit kdykoliv během školního roku,
- v průběhu školního roku, při vyhlášení ředitelského volna i před podzimními, pololetními a jarními prázdninami musí zákonní zástupci své děti do ŠD předem přihlásit,
- ZZ jsou povinni zaplatit za pobyt dítěte ve školní družině úplaty, výši poplatku, termín splatnosti a způsob platby stanoví ředitelka školy a zajistí předání informací zákonným zástupcům,
- po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (ve výjimečných situacích),
- zákonní zástupci žáků mají možnost se seznámit se školním řádem ŠD v kanceláři ZŘŠ, na vývěsce u vstupu do oddělení ŠD, na webových stránkách školy nebo přímo u vychovatelek ŠD, vzniklé problémy řeší s vychovatelkou osobně při vyzvednutí žáka či písemnou formou,
- zákonní zástupci mohou ŠD po předběžné dohodě kdykoliv navštívit,
- žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků – vychovatelek, respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují spolužáky ani sebe,
- v prostorách ŠD dbají na čistotu a pořádek, nepoškozuji zařízení a vybavení školy, ani osobní věci spolužáků,
- za soustavné porušování školního řádu může být žák ze ŠD vyloučen,
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy, např. tělocvičnu, počítačovou učebnu, hudebnu, školní hřiště, školní zahradu, při pobytu v těchto prostorech je nutno respektovat provozní řády těchto odborných učeben a hřišť,
- za mobilní telefony, hračky a jiné cenné věci, které si žák přinese do ŠD, vychovatelka neručí,
- na zájmové útvary pořádané školou odcházejí žáci sami pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců, jinak platí „Řád školní družiny“.

d) Žákovská samospráva – Žákovský Parlament

- Žáci se mohou vyslovovat k otázkám školy prostřednictvím svých zástupců v Žákovském Parlamentu, konzultací s TU a ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, konzultací s ředitelkou školy,
- Zásady pro složení Žákovského Parlamentu –
 - Žákovský Parlament je tvořen zástupci 3.-9.tříd
 - třídní kolektiv si volí jednoho zástupce a náhradníka
- Žákovský Parlament se schází 1×měsíčně, v případě potřeby častěji.

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Poučení o bezpečnosti na začátku školního roku

Poučení o bezpečnosti na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- ✓ se školním řádem,

- ✓ se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích a v šatnách,
- ✓ se zásadami příchodu do školy, odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- ✓ se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (zbraně, zapalovače, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku atd.)
- ✓ s postupem při úrazech,
- ✓ s nebezpečím vzniku požáru (zákaz manipulace s otevřeným ohněm) a s postupem v případě požáru,
- ✓ se zákazem ježdění na kolech, skateboardech, kolečkových bruslích, koloběžkách, jezdících botách se skrytými kolečky, apod.,
- ✓ se zákazem kouření ve vnitřních a vnějších prostorách školy, porušení zákazu kouření je porušením zákona č.379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.

b) Poučení o bezpečnosti první vyučovací hodinu

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, informatiky, přírodopisu, tělesné výchovy, pracovních činností nebo před výukou v kuchyňce, na školních pozemcích či jiných odborných pracovnách, vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku, seznámí žáky s řády odborných učeben.

c) Poučení o bezpečnosti před školní akcí

Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku i před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, turistické výcviky, škola v přírodě, exkurze, plavecké výcviky), zároveň je seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod., poučení o správném vybavení žáků zajistí třídní učitel nebo ten, který bude nad dětmi vykonávat dohled.

d) Poučení o bezpečnosti před prázdninami

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- ✓ varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a jiných návykových látek, kontakty s neznámými lidmi apod.,
- ✓ upozorní je na možná nebezpečí ohrožující zdraví a život osob,
- ✓ informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- ✓ varuje před koupáním v místech, která neznají, před bruslením na nedostatečně zamrzlých vodních plochách, atd.

X. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je uvedeno v příloze č.1 tohoto školního řádu.

XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, jako příloha č.2 tohoto školního řádu.

XII. Výňatek ze školního řádu

- Uveden v příloze č. 3 tohoto školního řádu.

XIII. Výňatek ze školního řádu

- Uveden v příloze č. 4 tohoto školního řádu.

XIV. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ŘŠ, ZŘŠ, pedagogičtí pracovníci,
- směrnice nabývá účinnosti dnem: 09.10.2020
- zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 08.10.2020,
- žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách,
- zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v omluvných listech, řád je pro ně zpřístupněn na chodbách školy, v kanceláři ŘŠ, ZŘŠ a na webových stránkách školy.

V Teplicích, dne 09.10.2020

Mgr. Dana Šlechtová, Ph.D.
předseda školské rady

Mgr. Edita Jurečková
ředitelka školy

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ochrana před rizikovým chováním

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Seznámí je s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení, než žáci opustí budovu školy.
- Podrobnější informace jsou uvedeny v „Minimálním preventivním programu“, který je k nahlédnutí u školního metodika prevence a je umístěn na webových stránkách školy www.svabinka.cz

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem (zpracováno dle trestního zákona č.140/1961 Sb., zákona č.379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám – dokument MŠMT)

✓ Identifikace a ukládání látek

- Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je-li podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, **v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru** uloží tuto látku do obálky.
- Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru.

- Poté je nutné bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení.
- Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, **předá se látka uložená stejným způsobem přivolanému lékaři.**

✓ **Ohrožení zdraví žáka**

- V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jeví příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do ředitelny nebo kanceláře, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonného zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např. zúžené zornice návaly horka, potíže s dýcháním,...). Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. rozšířené zornice,...) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče k odborníkům na specializovaných pracovištích (PPP, K-centrum).
- Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami ŠMP. Jsou seznámeni s tím, že: dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j.20006/2007.
- Žák, který **prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy** a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, s porušením řádu školy a návrhem výchovného opatření TU. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc- monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP. Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci primární prevence nebo sekundární prevence.
- **V případě podezření**, že žák zneužívá návykové látky, školní metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností:
 - **povede diskrétní šetření**, pohovor s dítětem, doporučí mu rozhovor s odborníkem např. přes Linku důvěry, doporučí odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, K-centra (předá veškeré kontakty). V případě možné nedůvěry ze strany dítěte

k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, zdravotnického zařízení, K-centra, atd..

- **kontaktuje rodiče (zákonné zástupce).** V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, uvědomí sociální odbor.
- **V akutním případě,** po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy:
 - **uvědomí rodiče,** popřípadě jiného zákonného zástupce, **současně kontaktuje ošetřujícího lékaře žáka**
 - **uvědomí OSPOD** Magistrátu města Teplice.

V Teplicích, dne 09.10.2020

Mgr. Dana Šlechtová, Ph.D.
předseda školské rady

Mgr. Edita Jurečková
ředitelka školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhlášky MŠMT č.27/2015 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Obecné zásady:

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- při distančním vzdělávání, zajišťovaném zvolenou formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva bude provedeno sumativní hodnocení výsledků žáků při osvojování učiva tohoto celku,
- výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky...), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě,
- zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm,
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
- podklady pro klasifikaci učitel získává:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáků
 - soustavným sledováním výkonů žáka
 - soustavným sledováním jeho připravenosti na vyučování
 - analýzou výsledků různých činností žáků
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
 - zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy,
- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jenom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje (harmonogram zveřejněn ve sborovně na nástěnce),
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

V souladu s ustanoveními zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

vydáváme po projednání v pedagogické radě školy tyto pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu probíhajícího ve škole jsou činnosti spojené s hodnocením žáků. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce (ale i mimo ni) po celý školní rok.

Účelem vzdělávání žáků v základní škole je vybavit žáka klíčovými kompetencemi, na jejichž utváření se podílejí všechny vzdělávací oblasti. Klíčové kompetence představují soubor znalostí, dovedností, návyků a postojů, které jsou využitelné v různých učebních i praktických činnostech a situacích a jsou klíčem úspěšnosti v celoživotním učení, v práci,

zájmové činnosti i osobním životě. Základem hodnocení žáka je tedy to, do jaké míry je žák po ukončení základního vzdělávání těmito klíčovými kompetencemi vybaven.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu – žák tak získává informace o tom, s jakým úspěchem danou problematiku zvládá, jak dokáže zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Jsou stanoveny jasné cíle a konkrétní kritéria hodnocení práce žáků. **Součástí hodnocení je i návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil. Při výběru vhodné metody a formy hodnocení učitelé zohledňují žákovy individuální vloh, soustřeďují se na individuální pokrok každého žáka.** Zároveň vedou žáky k tomu, aby se naučili vlastnímu kritickému sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Nedílnou součástí hodnocení žáků ve škole je také hodnocení jejich chování a projevů.

Důležitým principem hodnocení a klasifikace ve školním vzdělávacím programu je převaha pozitivní motivace.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků postupuje škola v souladu s ustanovením § 51-53 školského zákona. Pravidla a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Zásady klasifikace

Učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěnostem i k případné indispozici. Hodnotí kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Klasifikuje jen probrané a procvičené učivo, žáci mají možnost a dostatek času k naučení a procvičení látky. (Žáci po nemoci jsou hodnoceni s časovým odstupem po doplnění učiva). Učitel vyváženě hodnotí vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka. Při klasifikaci používá učitel pěti klasifikačních stupňů.

Učitel dětem i rodičům (na třídních schůzkách, při individuálním pohovoru apod.) vysvětlí jasná kritéria pro hodnocení, žákům umožní účast na hodnotícím procesu. Individuální pokrok žáka hodnotí bez srovnání s ostatními.

Zákonné zástupce žáka prokazatelně informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů za každé čtvrtletí po pedagogické radě. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a kázeňských přestupků žáka informuje rodiče třídní učitel a vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

U žáků s potřebou podpůrných opatření vychází učitel při jejich hodnocení z Doporučení PPP či SPC.

Metody, formy a prostředky pro získání podkladů hodnocení žáků

Učitel soustavně sleduje výkony žáka a jeho připravenost na vyučování, využívá různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové, praktické), kontrolní písemné práce, analyzuje různé činnosti žáka. Konzultuje hodnocení s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky

PPP, se zákonnými zástupci žáka. Vytváří žákům odpovídající podmínky pro formy sebehodnocení.

Způsoby a pravidla hodnocení distančního způsobu vzdělávání

Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku. Při hodnocení distanční práce žáků používá učitel častěji formativní hodnocení.

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se znalost českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Sebehodnocení žáků

Žáci by měli postupně zvládnout posouzení následujících kompetencí – schopnost aplikovat získané kompetence v praxi, orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností, prosadit se při řešení týmového úkolu, samostatně prezentovat své znalosti různými formami, řešit dominantní části úloh, změnit svou sociální roli v kolektivu vrstevníků, využít mezipředmětových souvislostí, aplikovat etické principy v praxi, pochopit rovnováhu práv a povinností, posoudit práci svých spolužáků i svoji práci, vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy.

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného plnění.

Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce.

Učitel vede žáky k tomu, aby se každý dovedl zhodnotit:

- jak se připravil,
- jak jsi porozuměl,
- srovnal odpovědi,
- kdo pracoval dnes lépe, kdo hůře,
- jak jsi formuloval otázky – samostatně, s návodnými otázkami, s velkou pomocí učitele,
- připravuješ se pravidelně,
- jsi pořádný,
- jak by ses klasifikoval za daný výkon a proč,
- zhodnot' píli – úsilí, které jsi vynaložil na daný výkon,
- zhodnot' svoji pozornost, soustředěnost při výuce.

Žák musí cítit, že byl hodnocen spravedlivě. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

Stupně hodnocení a klasifikace

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: **1, 2, 3** na prvním stupni ZŠ; **velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé** na druhém stupni ZŠ.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: **1, 2, 3, 4, 5** na prvním stupni ZŠ; **výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný** na druhém stupni ZŠ.

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2/chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- **prospěl(a)**
Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5/nedostatečný.
- **neprospěl(a)**
- Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5/nedostatečný.
- **nehodnocen(a)**
 - a) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, vyplní se uvolněn. Nelze-li žáka v prvním nebo druhém pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se „nehodnocen“. Důvody pro uvolnění nebo neklasifikování žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.
 - b) Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.

- **Stupeň 1 – velmi dobré** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke třídě a škole, přispívá upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.
- **Stupeň 2 – uspokojivé** Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost třídy nebo se dopouští poklesků v mravním chování, má neomluvenou absenci.
- **Stupeň 3 – neuspokojivé** Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Úmyslně narušuje činnost třídy, má neomluvenou absenci.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka. Za jeden přestupek se žákovi uděluje pouze jedno opatření k posílení kázně.

Kritéria pro udělování výchovných opatření

➤ **Pochvala třídního učitele**

Uděluje se např. za účast žáka ve školním kole soutěží a olympiád, za aktivní přístup k plnění školních povinností, za pomoc při organizování školních akcí, zlepšení prospěchu, pomoc spolužákovi.

➤ **Pochvala ředitele školy**

Uděluje se např. za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy, za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za aktivní účast na školních projektech.

➤ **Napomenutí třídního učitele**

Ukládá se za drobné přestupky a opomenutí. Např. za opakované zapomínání školních pomůcek na vyučování, za neslušné chování vůči spolužákům, za neplnění školních povinností, za používání elektronických komunikačních zařízení i přes zákaz a neuposlechnutí pokynů pedagogického pracovníka.

➤ **Důtka třídního učitele**

Ukládá se za opakované přestupky a opomenutí. Např. za opakované nenošení omluvného listu do školy, za opakovanou ztrátu omluvného listu, nepřezouvání se po příchodu do školy, soustavné zapomínání domácích úkolů, za opakované používání elektronických komunikačních zařízení, za opakované neuposlechnutí pokynů pedagogického pracovníka, za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům i dospělým, za nevhodné chování ohrožující zdraví či poškození školního majetku, za neomluvené hodiny.

➤ **Důtka ředitele školy**

Ukládá se za závažné přestupky proti školnímu řádu. Např. za úmyslné poškozování školního majetku, ústní nebo písemné urážky spolužáků a pracovníků školy, záměrné lhaní při projednávání přestupků, agresivní chování, podvody, za opakované neomluvené hodiny.

Hodnocení a klasifikace

➤ **v předmětech s převahou naukového zaměření**

• **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

➤ **ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

• **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

• **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

• **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a estetiku a tělesnou kulturu.

• **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

• **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

➤ **v předmětech s převahou naukového zaměření**

• **Stupeň 1 (výborný)**

- ✓ ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- ✓ myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- ✓ je schopen samostatně studovat vhodné texty
- ✓ pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- ✓ je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- ✓ vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- ✓ umí a používá kompenzační pomůcky
- ✓ pracuje spolehlivě s upraveným textem
- ✓ po zadání práce pracuje samostatně

• **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- ✓ v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- ✓ myslí logicky správně
- ✓ je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- ✓ pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- ✓ je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- ✓ vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- ✓ umí a dovede používat kompenzační pomůcky

- ✓ pracuje spolehlivě s upraveným textem
- ✓ po zadání práce učitelem pracuje s jistotou
- **Stupeň 3 (dobrý)**
- ✓ má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- ✓ myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- ✓ je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- ✓ vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- ✓ dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- ✓ pracuje spolehlivě s upraveným textem
- ✓ nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- **Stupeň 4 (dostatečný)**
- ✓ má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- ✓ myšlení se vyskytují závažné chyby
- ✓ je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- ✓ práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- ✓ málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- ✓ jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- ✓ kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- ✓ má velké obtíže při práci s upraveným textem
- ✓ závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**
- ✓ samostatnost v myšlení neprojevuje
- ✓ je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- ✓ žák nepracuje pro tým
- ✓ správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- ✓ jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- ✓ kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- ✓ s upraveným textem nedovede pracovat
- ✓ chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

➤ **ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

- **Stupeň 1 (výborný)**
- ✓ v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- ✓ pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- ✓ jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- ✓ osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě
- **Stupeň 2 (chvalitebný)**
- ✓ v činnostech je aktivní, převážně samostatný
- ✓ úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- ✓ projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- ✓ osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- **Stupeň 3 (dobrý)**
- ✓ v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- ✓ nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- ✓ jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb

- ✓ jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- ✓ nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- **Stupeň 4 (dostatečný)**
- ✓ v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- ✓ rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- ✓ úkoly řeší s častými chybami
- ✓ dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- ✓ projevuje velmi malý zájem a snahu
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**
- ✓ v činnostech je skoro vždy pasivní
- ✓ rozvoj schopností je neuspokojivý
- ✓ jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- ✓ minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- ✓ neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

Komisionální zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného charakteru, konají opravné zkoušky. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální, konají se nejpozději do konce příslušného školního roku, ze závažných důvodů nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu podle §15 odst.3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31.srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze

povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, je klasifikován z daného předmětu stupněm nedostatečný.

Přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. V takovém případě jmenuje komisi školní inspektor. Přezkoušení provede komise do deseti dnů. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

Dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

V Teplicích, dne 09.10.2020

Mgr. Dana Šlechtová, Ph.D.
předseda školské rady

Mgr. Edita Jurečková
ředitelka školy

Výňatek ze školního řádu

1. *Chraň svoji školu i své věci.*

Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole. S učebnicemi, se školními potřebami a pomůckami zacházej opatrně. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů, zajistí tvoji rodiče nápravu. Bezdůvodně nenos do školy peníze, cenné předměty, MP3 přehrávače, PSP apod. Mobilní telefony **nechávej** během vyučování vypnuté a uložené ve své školní aktovce. Nesmíš jej nechávat v lavici, v šatně, v jídelně a volně v tašce. V hodinách Tv si jej uschováš v uzamykatelných skříňkách v šatně tělocvičny.

Pokud tak neučiníš, škola za případnou ztrátu nebo odcizení nenese odpovědnost.

2. *Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.*

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových útvarů a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Škola se pro tebe otevírá v 7.40 hodin a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě a máš připravené pomůcky na vyučování. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu. Oděvy a obuv si ukládáš v šatně, kterou uzamyká určený šatnář. Tím se předchází případným krádežím. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Škola je během dopoledne uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný jen hlavním vchodem – použij zvonek u dveří a zvoň na hospodářku školy.

Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné nesportovní obuvi a do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou. Vstup na školní hřiště je povolen pouze pod dohledem pověřené dospělé osoby a ve vhodné sportovní obuvi.

Pokud musíš odejít z vyučování dříve, již ráno předložíš třídnímu učiteli omluvenku a rodič si tě v určitou dobu ve škole vyzvedne. Také omluvenku na odpolední výuku předložíš učiteli již ráno.

Pokud jdeš na lékařskou prohlídku, jsi povinen vrátit se do školy a pokračovat ve vyučování.

3. *Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme.*

V době vyučování, činnosti družiny a zájmových útvarů odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu, a to i při akcích mimo areál školy. Pokud třídní svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách!

4. *I vyučování má svá pravidla k dodržování! Máš právo na kvalitní vzdělávání!*

Začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky určuje učitel. Po zazvonění jsi na určeném místě a máš připravené všechny věci potřebné k vyučování.

Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování zachováš klid, aktivně se zúčastňuješ práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v čistotě.

Během vyučovací hodiny nejíš a pít smíš pouze s dovolením vyučujícího. Zapisuješ si zadané úkoly. Respektuješ zákaz opuštění budovy o přestávkách, nenavštěvuješ jiná poschodí a neshromažďuješ se na WC. K používání WC jsou vyhrazeny přestávky. Na toaletu budeš v hodině puštěn pouze v nutném případě nebo s potvrzením od lékaře.

Během velkých přestávek se můžeš volně pohybovat v místech k tomu určených, svačit však smíš pouze ve své třídě. K svačině je nevhodné nosit energetické nápoje.

Po zvonění na přípravu neopouštíš svou třídu.

5. *Starej se o své školní dokumenty.*

Pravidelně nosíš do školy omluvný list, který předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Omluvný list udržuješ v pořádku. Ztrátu omluvného listu neprodleně oznámíš třídnímu učiteli a zajistíš si vystavení duplikátu u svého třídního učitele. Pokud dojde k opakované ztrátě bude Ti uloženo výchovné opatření.

6. *Kdy do školních kanceláří.*

K potvrzování různých listin a k vyřizování osobních záležitostí v kanceláři školy je pro tebe určena doba před zahájením vyučování.

7. *Školní jídelna je tu pro tebe.*

Ve školní jídelně se řídíš pokyny dohlížejících dospělých osob, děti docházející do ŠD se řídí pokyny vychovatelek ŠD. V jídelně dodrжуješ pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán, ale nárok na zaplacený oběd neztrácíš. Ve školní jídelně dodrжуješ řád školní jídelny. Totéž platí i o prostorách WC.

8. *Dběj o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!*

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, atd. Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a v odborných učebnách. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys svým jednáním neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Z důvodů bezpečnosti tvé i jiných osob je zakázáno nosit piercingy či náušnice větších rozměrů. **Na hodiny Tv nosíš cvičební úbor. Pokud ho zapomeneš, nebudeš z vyučování Tv vyloučen, budeš provádět činnosti, které ti tvé oblečení umožní. Opakované zapomínání cvičebního úboru bude posuzované jako porušení školního řádu.** Není možné cvičební úbor ukládat ve třídách a v šatnách, vždy jej musíš odnést domů (výjimku tvoří žáci 1.stupně). Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy. Z bezpečnostních a technických důvodů máš zakázáno přijíždět do školy na koloběžce, kolečkových bruslích či na skateboardech. Škola nemá pro jejich bezpečné uskladnění. Do školy nesmíš přinášet, zde propagovat, nabízet či užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak mimo něj na školních akcích. Pokyny k ohlášení mimořádné situace ve škole jsou vyvěšeny na každé chodbě. Řiď se jimi!

9. *Říkáme NE šikaně i kyberšikaně!*

Pokud vypozeruješ ve svém okolí jakékoliv známky ubližování, ponižování, omezování osobní svobody či násilí na sobě nebo na ostatních žácích, neboj se to neprodleně oznámit kterémukoliv pracovníkovi školy. Všichni tě rádi vyslechnou, pomohou a sjednají nápravu. Všímej si i dění mimo školní prostředí ve tvém volném čase (na různých sociálních sítích). Nikomu neubližuj, jen slaboši a zbabělci si musejí dokazovat svoji sílu. Platí pro tebe přísný zákaz pořizování audiovizuálních nahrávek v průběhu výuky a jejich prezentace. Pokud toto porušíš, podá škola trestní oznámení.

10. *Dodrжуj školní řád.*

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro výchovné opatření, pozvání zákonného zástupce k pohovoru do školy, případně zahájení jednání s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

Podpis žáka :.....

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále jen rodiče)

1. Rodiče mají právo

být seznámeni s nároky na žáky a s hodnocením. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitelky školy se dostaví vždy do školy.

2. Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby jejich dítě přicházelo do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybavené a připravené, aby nebylo infikováno, nemocné a intoxikováno. Podle §32 zákona č.94/1963 Sb., o rodině mají rozhodující úlohu ve výchově rodiče! Mají být svým osobním životem a chováním příkladem svým dětem. Dle §34 náleží rodičovská zodpovědnost oběma rodičům.

3. Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.

Při absenci omlouvejte osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem nejpozději do 3 dnů od začátku absence a po skončení nepřítomnosti písemně v omluvném listě. Pokud chtějí rodiče *uvolnit žáka během vyučování*, musejí si jej osobně vyzvednout ve škole. **Všechny omluvenky pište pouze do omluvných listů!** V omluvenkách konkrétně formulujte důvod absence. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou.

4. Postup při ztrátě osobní věci.

Pokud žák zjistí, že došlo ke ztrátě osobní věci, postupuje takto: oznámí tuto zjištěnou skutečnost třídnímu učiteli (případně učiteli, který v té době vykonával nad dětmi dohled).

5. Úraz ve škole.

O případném úrazu dítěte bude rodič ihned informován (pokud má zapnutý mobilní telefon).

6. Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti!

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat o tomto OSPOD Magistrátu města Teplice.

7. Třídní schůzky a konzultace.

Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě, s vyučujícím – je lépe si schůzku předem domluvit.

Rodiče, děkujeme Vám za to, že svým působením na děti podporujete školu.

Podpis zákonného zástupce:.....

V Teplicích, dne 09.10.2020

Mgr. Dana Šlechtová, Ph.D
předseda školské rady

Mgr. Edita Jurečková
ředitelka školy